REPORTE DE NECESIDADES
PROCESO CONTRACTUAL No. 4143.023.26.08-2026

Este documento se elabora con fundamento en lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política, la Ley 715 de 2001, el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015, en las disposiciones que regulan la administración de los Fondos de Servicios Educativos, así como en el Manual de Contratación adoptado por el Consejo Directivo de la Institución Educativa.

Teniendo en cuenta lo anterior, me permito presentar el estudio de necesidad que tiene la Institución Educativa Bartolomé Loboguerrero en lo que tiene que ver con: EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARTOLOMÉ LOBOGUERRERO.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Institución Educativa Bartolomé Loboguerrero requiere contratar la adquisición de suministros y la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras y fotocopiadoras con que cuenta, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento y disponibilidad.

Estos equipos constituyen herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades administrativas, académicas y operativas de la institución, debido a que permiten la reproducción, impresión y gestión de documentos requeridos para el normal desarrollo de los procesos institucionales.

El uso permanente de estos equipos genera un consumo periódico de elementos como tóner, tintas, unidades de impresión, repuestos y demás insumos necesarios para su operación, así como desgaste de sus componentes, lo que hace indispensable contar oportunamente con los suministros requeridos y realizar mantenimientos preventivos y correctivos.

La falta de estos suministros o el deterioro de los equipos pueden ocasionar interrupciones en la prestación de los servicios administrativos y académicos, retrasos en la gestión documental y dificultades para atender oportunamente las necesidades de docentes, estudiantes, personal administrativo y demás integrantes de la comunidad educativa.

En consecuencia, se hace necesario contratar la compra de los suministros requeridos y el mantenimiento preventivo y correctivo de las impresoras y fotocopiadoras de la Institución Educativa Bartolomé Loboguerrero, garantizando así la continuidad, eficiencia y adecuada prestación de los servicios institucionales durante la vigencia correspondiente.

2. DEFINICIÓN TÉCNICA DE LA FORMA EN QUE LA INSTITUCIÓN PUEDE SATISFACER LA NECESIDAD.

La Institución Educativa Oficial Bartolomé Loboguerrero satisfará la necesidad mediante la contratación del suministro de insumos y del servicio de mantenimiento de los equipos de impresión y fotocopiado requeridos así:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO
Reparación y mantenimiento fotocopiadora RICOH 2852 Sede Enrique Olaya
Reparación mantenimiento impresora HP PRO MF 127
Reparación mantenimiento instalación repuestos mano de obra fotocopiadora RICOH secretaría académica
Mantenimiento ajuste general reparación cualquier daño de cuatro impresoras marca EPSON L3110 ubicadas cede central y Enrique Olaya
Configuración e instalación en red impresora HP MFP 4103
Mantenimiento reparación pc pagaduría configuración en red
Mantenimiento ajuste general reparación de daños en seis equipos Ubicados sede central y Enrique Olaya
REPUESTOS Y SUMINISTROS
Dos unidades de imagen y dos cilindro cuchillas fotocopiadora RICOH 2852
Una bandeja avance papel fotocopiadora RICOH 2852
Cinco cartuchos 1100. Gramo para tres recargas fotocopiadora RICOH Sede Olaya Herrera
dos bandas fusoras, bujes de cilindro cuchilla cuatro corotrones cartucho
Un cabezal de impresora ESPSON L3210
Cuatro kit - cuatro tarros por kit de tinta impresora EPSON L395
Una caja de mantenimiento impresora EPSON LI3210
Una memoria RAM ddr4 de 8 gigas PC tesorería
Tres cartuchos impresora HP MFP 4103 FDW
Dos cartuchos HP MFP 127 Sede Enrique Olaya Herrera

APROBACIÓN:



NORA CLAUDIA VILLAQUIRÁN STERLING
Rectora
Fecha: 18 de agosto de 2026